

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ главного врача  
филиала ОАО "МТЗ"  
"Медицинский центр МТЗ"  
30.04.2026 № 133

ПОЛИТИКА  
обработки персональных данных  
в филиале ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана во исполнение требований статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон) и разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников, бывших работников, членов их семей (родственников), при видеонаблюдении.

2. Контактные данные филиала ОАО «МТЗ» «Медицинский центр «МТЗ» (далее – Филиал):

адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220070, г. Минск, ул. Стахановская, 10а, ком. 309;

тел. (017) 3739695, (017) 3750191;

адрес в сети Интернет – [www.mtzmedservice.com](http://www.mtzmedservice.com)

адрес электронной почты - [mtzmedservice@mail.ru](mailto:mtzmedservice@mail.ru).

3. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом.

4. По тексту настоящей Политики применяются следующие сокращения:

ФИО – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

ФЛ – физическое лицо;

ИП – индивидуальный предприниматель;

ЮЛ – юридическое лицо;

Согласие – согласие на обработку персональных данных.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, обезличивания, блокирования, предоставления, удаления персональных данных.

6. Информация о целях обработки персональных данных, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях и сроках их хранения содержится в приложении 1 к настоящей Политике.

7. Филиал осуществляет обработку персональных данных с учетом требований Закона Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении), предусматривающих особенности обработки персональных данных, входящих в состав врачебной тайны.

8. Филиал осуществляет предоставление специальных персональных данных (сведений о состоянии здоровья) в случаях, установленных законодательными актами, с учетом требований статьи 46 Закона о здравоохранении.

## ГЛАВА 3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА

9. Филиал поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам. Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Филиала, содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

10. Филиал заключает с уполномоченными лицами соглашения об обработке персональных данных в соответствии с требованиями статьи 7 Закона.

Филиал в целях обеспечения защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами на уровне не ниже, чем у Филиала:

периодически осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных по поручению Филиала;

допускает привлечение уполномоченными лицами субуполномоченных лиц только при условии получения предварительного письменного разрешения Филиала.

11. Филиал не осуществляет трансграничную передачу персональных данных при их обработке.

## ГЛАВА 4. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12. Субъект персональных данных имеет право:

12.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Филиал обращался к субъекту персональных данных за получением согласия;

субъект персональных данных в любое время без объяснения причин может отозвать свое согласие в порядке, установленном статьей 14 Закона, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

Филиал обязуется в 15-дневный срок после отзыва согласия прекратить обработку персональных данных, удалить их и уведомить об этом субъекта персональных данных<sup>1</sup>;

Филиал отказывает в прекращении обработки персональных данных, если такая обработка осуществляется на ином правовом основании;

12.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Филиалом, содержащей:

место нахождения Филиала;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Филиалом;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

субъекту персональных данных не требуется обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

Филиал отказывает в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством;

12.3. требовать от Филиала внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются

---

<sup>1</sup>В соответствии с п. 10 Инструкции о формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных, информации, составляющей врачебную тайну, отказа от их внесения и обработки и порядке информирования о праве на отказ от внесения информации, составляющей врачебную тайну, в централизованную информационную систему здравоохранения, утвержденной постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74, в целях обеспечения полноты и достоверности статистического учета данных о случаях оказания медицинской помощи пациентам владельцем (оператор) информационной системы с момента оформления отказа от внесения и обработки персональных данных пациента, информации, составляющей врачебную тайну, вправе продолжить хранение и обработку обезличенных данных (информации) пациента в порядке, установленном законодательными актами.

неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

Филиал отказывает в изменении персональных данных, если из представленной информации не вытекает, что персональные данные субъекта являются неполными, устаревшими или неточными;

12.4. на получение от Филиала информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Филиалом, третьим лицам. Такая информация может быть получена один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

Филиал отказывает в предоставлении запрашиваемой информации, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством и в иных случаях, предусмотренных законодательством;

12.5. требовать от Филиала бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление;

при отсутствии технической возможности удаления персональных данных Филиал обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных;

Филиал может отказать в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

12.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Филиала, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством;

субъект персональных данных также наделен правом обратиться с жалобой на действия (бездействия) Филиала за защитой нарушенных прав в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

13. Для реализации указанных прав субъекту персональных данных необходимо направить в Филиал заявление в письменной форме нарочно по адресу, указанному в пункте 3 настоящей Политики, или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме,

в которой такое согласие было получено. Такое заявление должно содержать следующую информацию:

ФИО и адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Филиалу или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Филиал не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п.).

16. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Филиалом, субъект персональных данных может обратиться к специалисту, осуществляющему внутренний контроль за обработкой персональных данных в Филиале, по телефону: 3789503.

Приложение 1  
к Политике обработки  
персональных данных

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных в Филиале

№ п/п	Цель обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Срок хранения
<b>Медицинская деятельность</b>					
1	Организация оказания медицинской помощи и ведение медицинской документации (на бумажном носителе) в целях оказания медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие участвующие в организации оказания медицинской помощи	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6, абз. 6 п. 2 ст. 8, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; (Закон Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХІІ «О здравоохранении» (далее – Закон о здравоохранении) и иные нормативные правовые акты, принятые в его развитие)	Определяется в соответствии с законодательством
2	Ведение медицинской документации в электронном виде (при формировании электронной	Пациенты, их законные представители, медицинские работники и другие работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о	Согласие (ч. 13 ст. 44 Закона о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 7 июня 2021 г. № 74 «О формах и порядке дачи и отзыва согласия на внесение и обработку персональных данных пациента»)	Определяется в соответствии с законодательством

	медицинской карты пациента, информационных систем, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении)	участвующие в организации оказания медицинской помощи	состоянии здоровья и другие сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами		
3	Организация оказания платных медицинских услуг	Пациенты, их законные представители, работники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, адрес проживания,  контактный номер телефона, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов установленных нормативными правовыми актами	Абз. 15 ст. 6 <sup>2</sup> , абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона;  (ст. 15 Закона о здравоохранении), постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»)	п. 94** – 5 л., п. 95** – 5 л.  Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
4	Оказание медицинской помощи в рамках страхового обслуживания	Застрахованные лица, их законные представители, страхователь, выгодоприобретатели	ФИО, иные сведения, содержащиеся в договоре добровольного медицинского страхования,  сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 6 п. 2 ст. 8 Закона  (ст. 15 Закона о здравоохранении, постановление Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009 г. № 182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения»)	п. 415** – 3г., п. 416** – 3 г., п. 417** – 3г.

<sup>2</sup> Не применяется, если предметом договора выступают специальные персональные данные

5	Проведение предсменного (перед началом работы, смены) медицинского осмотра и освидетельствование работников, а также предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств	Работники Филиала, работники ОАО «МТЗ»	ФИО, год рождения, место работы, должность служащего, профессия рабочего, результаты медицинского осмотра	Абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 8 мая 2008 г. № 87 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей колесных тракторов и самоходных машин»; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 декабря 2002 г. № 84 «О порядке проведения предрейсовых и иных медицинских обследований водителей механических транспортных средств (за исключением колесных тракторов»); постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 2 декабря 2013 г. № 116/119 «О предсменном (перед началом работы, смены) медицинском осмотре и освидетельствовании работников»; постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 октября 2012 г. № 171 «Об организации медицинского обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и об установлении отдельных форм медицинских документов» и т.д.)	п. 71** – 3 г., п. 72** – 3 г., п. 80** – 5 л., п. 81** – 3 г., п. 82** – 3 г.
6	Проведение обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих	Пациенты, работники ОАО «МТЗ» и организаций с которыми заключены договоры на данный вид медицинских осмотров, работники Филиала	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами.	Абз. 20 ст. 6 Закона (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 31 октября 2012 г. № 171 «Об организации медицинского обеспечения безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта общего пользования и об установлении отдельных форм медицинских документов» и т.д.)	п.83** – 5 л.

7	Экспертиза и оценка качества медицинской помощи	Пациенты, их законные представители, работники Филиала	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении, постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 21 мая 2021 г. № 55 «Об оценке качества медицинской помощи и медицинских экспертиз, экспертизе качества медицинской помощи»)	п. 395** – 10 л., п. 396** – 5 л.
8	Обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия	Пациенты, их законные представители, контактные лица и иные граждане	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, данные документа, удостоверяющего личность, адрес проживания, контактный номер телефона, место работы и занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон о здравоохранении; Закон Республики Беларусь от 7 января 2012 г. № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», санитарные нормы и правила, утвержденные Министерством здравоохранения Республики Беларусь)	В соответствии с главой 10**
<b>Коммуникация</b>					
9	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в т.ч. замечаний и предложений, внесенных в книгу замечаний и предложений	Лица, направившие обращение;  иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) (п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	п. 85* – 5 лет с даты последнего обращения, п. 89* – 5 л., п. 90* – 5 л.

10	Предварительная запись на личный прием	Лица, в отношении которых осуществляется запись на личный прием	ФИО, номер телефона, содержание вопроса	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 7 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	п. 92* – 1 г., п. 94* – 5 л.
11	Проведение личного приема	Лица, присутствующие на личном приеме, иные лица, чьи персональные данные могут быть указаны в ходе личного приема	ФИО; адрес места жительства (места пребывания), адрес электронной почты, контактный телефон; содержание обращения; иные персональные данные, указанные в обращении, аудиозаписи голосов и видеозаписи лиц, присутствующих на приеме (в случае их ведения)	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (п. 1, 2, 6 ст. 6, п. 2 ст. 13 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц», приложение к Положению о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц, утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786)	п. 85* – 5 л., п. 87* – 5 л., п. 94* – 5 л.
12	Осуществление административных процедур	Заявитель, законные представители заявителя, работники	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	Абз. 20 ст. 6, абз. 13 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур», Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)	п. 100* – 5 л., п. 101* – 5 л.
13	Ведение официального интернет-сайта Филиала	Работники	ФИО, изображение	Если субъект персональных данных является основным объектом съемки Абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде) – если участие в публичных мероприятиях и выступлениях охватывается трудовой функцией работника	До заявления субъектом персональных данных требования о прекращении

				<p>1. Абз.19 ст. 6 Закона – при обработке общедоступных персональных данных (например, информация была размещена на сайте Министерства здравоохранения)</p> <p>2. Согласие – в иных случаях</p> <p>При съемке общего плана, в том числе в рамках новостного контента, в местах, открытых для посещения, на массовых мероприятиях</p> <p>1. Абз. 20 ст. 6 Закона (ст. 22-1 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации», Указ Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет», постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 «О порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций»)</p> <p>2. Абз. 19 ст. 6 Закона (обработка общедоступных персональных данных)</p> <p>3. Договор (абз. 15 статьи 6 Закона) (например, при съемке видеовизитки)</p>	<p>обработки персональных данных и (или) их удаления</p>
<b>Осуществление хозяйственной деятельности</b>					
14	<p>Заключение, исполнение, изменение и расторжение договоров с контрагентами, за исключением договоров на оказание медицинских и иных услуг</p>	<p>Контрагенты – ФЛ и ИП, представители контрагентов – ЮЛ</p>	<p>ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).</p>	<p>Абз. 15 ст. 6, абз. 8 ст. 6, абз. 20 ст. 6 Закона.</p> <p>В случае заключения договора с ФЛ – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона); для представителя ЮЛ – абз. 8 ст. 6 Закона (законодательство о труде, гражданское законодательство); в случае заключения договора с ЮЛ – обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5</p>	<p>п. 70* – 3 г.</p> <p>Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора</p>

				ст. 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь)	
15	Участие в процедуре закупок за счет собственных средств	ФЛ – руководители организаций, иные ФЛ, сведения о которых содержатся в конкурсных предложениях, ФЛ, участвующие в процедуре закупки, работе комиссии, а также уполномоченные на подписание договора	ФИО; должность руководителя и (или) иных представителей ЮЛ; иные данные согласно условиям закупки (при необходимости)	Абз. 20 ст. 6 Закона постановление Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» и др.)	п. 1063* – 5 л., п. 1064* – 5 л.
<b>Выполнение юридически значимых обязанностей</b>					
17	Организация архивного хранения медицинской документации	Работники, пациенты, законные представители пациентов	Определяются с учетом цели обработки персональных данных	Абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 «Об архивном деле и делопроизводстве»)	Определяется в соответствии с законодательством <sup>3</sup>
18	Ведение системы учета документооборота	Работники, пациенты, законные представители пациентов, иные лица, сведения о которых	ФИО, дата рождения, адрес проживания, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Абз. 8 ст. 6 Закона (в отношении работников); абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона (Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве»;	Определяется в соответствии с законодательством

<sup>3</sup>В отношении сроков хранения медицинской документации следует руководствоваться приказом Министерства юстиции Республики Беларусь, Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 "Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения". В отношении иных документов – постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов".

		содержатся в указанных информационных ресурсах		Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-З «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» <sup>4</sup> )	
<b>Иная деятельность</b>					
19	Осуществление деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров, на основании лицензии на деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	Пациенты, их законные представители, близкие родственники	ФИО, дата рождения, пол, идентификационный (личный) номер, сведения о состоянии здоровья и иные сведения в соответствии с требованиями заполнения и ведения форм медицинских документов, установленных нормативными правовыми актами	Абз. 20 ст. 6 Закона (ст.18., ст.24 Закона Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 408-З «О наркотических средствах, психотропных веществах, их прекурсорах и аналогах», постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 декабря 2004 г. № 51 «Об утверждении Инструкции о порядке приобретения, реализации, отпуска (распределения) наркотических средств и психотропных веществ в медицинских целях»)	п.733** – 5 л. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 л.
21	Медицинское освидетельствование кандидатов в водители механических транспортных средств и обязательное медицинское переосвидетельствование водителей механических транспортных средств	Кандидаты в водители, водители,	ФИО, сведения, содержащиеся в выписке из медицинских документов, результаты медицинского освидетельствования	Абз. 20 ст. 6, абз.17 п.2 ст. 8 Закона (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 2022 г. № 501 «Об обязательном медицинском переосвидетельствовании водителей механических транспортных средств, самоходных машин», приказ комитета по здравоохранению Мингорисполкома от 22 сентября 2025 г. № 648 «О направлении водителей на обязательное медицинское переосвидетельствование»)	Определяется в соответствии с законодательством

<sup>4</sup> В случае ведения электронного документооборота.

Подбор персонала					
22	Поиск и рассмотрение соискателей на трудоустройство, осуществление коммуникации с ними	Соискатели	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), контактный номер телефона, электронная почта, сведения о трудовой деятельности, образование, место проживания. Анкета соискателя на сайте Организации: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения (возраст), город, в котором проживает кандидат на трудоустройство, сведения об образовании, об обучении (для обучающихся), сведения о трудовой деятельности, профессиональных навыках	Согласие – при направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством сайта либо на адрес электронной почты <a href="mailto:mtzmedservice@mail.ru">mtzmedservice@mail.ru</a> . (ст. 5 Закона о защите персональных данных), абз. 16 ст. 6 Закона о защите персональных данных – при направлении резюме в письменном виде либо в ходе личного обращения, абз. 19 ст. 6 Закона о защите персональных данных – при поиске на сайтах вакансий	В случае непринятия на работу – 1 год; в случае принятия на работу – 1 месяц

\* Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 года №140 «О перечне типовых документов» (далее по тексту таблицы – постановление № 140).

\*\* В отношении сроков хранения медицинской документации используется приказ Департамента по архивам и делопроизводству Министерства юстиции Республики Беларусь от 1 апреля 2019 г. № 11 «Об установлении перечня документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по здравоохранению, физической культуре и спорту, туризму, с указанием сроков хранения» (по тексту таблицы – приказ № 11).

Приложение 2  
к Политике обработки  
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ  
уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Филиала

№ п/п	Уполномоченное лицо	Место нахождения уполномоченного лица	Цели обработки персональных данных, для реализации которых привлекается уполномоченное лицо
1	ООО «Медицинский центр Нордин»	г. Минск, ул. Сурганова, 47Б	выполнение лабораторных исследований
2	УЗ «Минский городской клинический центр дерматовенерологии»	г. Минск, ул. Прилуцкая, 46А	выполнение лабораторных исследований
3	УЗ «Минский клинический центр фтизиопульмонологии»	г. Минск, ул. Бехтерева, 9	выполнение лабораторных исследований
4	УЗ «14-я центральная районная поликлиника Партизанского района г. Минска»	г. Минск, ул. Фроликова, 2	выполнение лабораторных исследований
5	УЗ «Городская больница скорой медицинской помощи»	г. Минск, ул. Кижеватова, 58, пом. 4	выполнение лабораторных исследований
6	РУП «Информационно-вычислительный центр Министерства финансов Республики Беларусь»	г. Минск, ул. Кальварийская, 12	информационно-технологическая поддержка информационных ресурсов Филиала
7	ООО «Деловая связь»	г. Минск, ул. К. Цеткин, 51	оказание услуг электросвязи