

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
филиала ОАО "МТЗ"
"Медицинский центр МТЗ"
30.04.2026 № 135

ПОЛИТИКА
видеонаблюдения в филиале ОАО «МТЗ»
«Медицинский центр МТЗ»

ГЛАВА 1.
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

1. Издание Политики видеонаблюдения (далее – Политика) является одной из обязательных принимаемых филиалом ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ» (далее – Филиал) мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее–Закон).

2. Настоящая Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их изображения, попавшие в зону обзора камер(ы) видеонаблюдения, собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

3. Видеонаблюдение в Филиале осуществляется на основании абзаца двадцатого статьи 6 Закона (обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами) с целями, указанными в таблице.

Цель	Законодательный акт
Обеспечение охраны физических лиц (в том числе работников) и имущества от противоправных посягательств; обеспечение общественной безопасности	Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 «О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения

Охрана объектов Филиала,
включая материальные ценности,
от противоправных посягательств

Закон Республики Беларусь от 8 ноября
2006 г. № 175-З «Об охранной
деятельности в Республике Беларусь»

4. На территории Филиала установлены видеокамеры для целей обеспечения общественной безопасности и общественного порядка в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013г. № 527 "О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка" (далее – Указ № 527), постановлениями Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2012 г. № 1135 "Об утверждении Положения о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения" и от 30 декабря 2013 г. № 1164 "О критериях отнесения объектов к числу подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности" (далее – постановление № 1164).

ГЛАВА 2.

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

5. Видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

6. Видеонаблюдение ведется круглосуточно и непрерывно при помощи камер открытого видеонаблюдения, направленных на:

6.1. по Филиалу:

проезды на территорию Филиала;

территорию, прилегающую к зданиям, расположенным по адресу: г.Минск, ул. Стахановская, 10, ул. Стахановская, 10а;

территорию перед входами (выходами) в здания по адресу: г.Минск, ул. Стахановская, 10, ул. Стахановская, 10а;

территорию вестибюля (фойе по ул. Стахановская, 10а);

территорию помещения (коридора) перед регистратурами (1 и 4 этажах); на коридорах 1, 2, 5, 6, 7 этажей по адресу: г. Минск, ул.Стахановская,10а; на коридорах 1 и 2 этажей по адресу: г. Минск, ул. Стахановская,12 и ул. Стахановская,10; касса 3 этаж;

6.2. по санаторию "Рудня":

территорию, прилегающую к зданиям по адресу: Минская область, Логойский район, Янушковичский с/с, 5;

территорию перед входами (выходами) в здания по адресу: Минская область, Логойский район, Янушковичский с/с, 5, цех по разливу минеральной воды по адресу: Минская область, Логойский район, Янушковичский с/с, 1, котельная санатория «Рудня по адресу: Минская область, Логойский район, Янушковичский с/с, 5/9;

входы (выходы) в здания по адресу: Минская область, Логойский район, Янушковичский с/с, 5, цех по разливу минеральной воды по адресу: Минская область, Логойский район, Янушковичский с/с, 1, котельная санатория «Рудня по адресу: Минская область, Логойский район, Янушковичский с/с, 5/9;

корпус общественных помещений - входная группа, фойе 1, 2, столовая, актовый зал, корпус спальный – фойе 1, 2, 3 этажей; коридоры 1, 2, 3 этажей; спальный корпус № 4 – фойе 1, 2, 3 этажей; коридоры 1, 2, 3 этажей).

Видеонаблюдение ведется круглосуточно с целью обеспечения охраны физических лиц (в том числе работников) и имущества от противоправных посягательств.

В иных помещениях Филиала, в том числе предназначенных для личных нужд работников (комнатах отдыха, комнатах переодевания и т.д.), в кабинетах приема пациентов медицинскими работниками, в туалетах видеонаблюдение не осуществляется.

7. Субъекты персональных данных информируются о видеонаблюдении путем размещения на территории, где ведется видеонаблюдение, специальных информационных табличек.

8. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней, по истечении которого происходит их автоматическое удаление.

Указанный срок может быть продлен в отношении отдельных видеозаписей по устному распоряжению руководителя Филиала (лица, исполняющего его обязанности) в случаях:

поступления информации о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, – на период проведения соответствующих проверочных мероприятий;

поступления обращения субъекта персональных данных, для принятия решения по которому необходима информация, зафиксированная камерами видеонаблюдения, – на период рассмотрения такого обращения.

9. Видеозаписи не могут быть использованы в личных и иных целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, и содержащиеся в них персональные данные не подлежат обработке, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

Филиалом устанавливаются ограничения прав доступа работников к записям камер видеонаблюдения в соответствии с их должностными обязанностями и порядком доступа к персональным данным.

ГЛАВА 3. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

10. Субъекты персональных данных вправе получить:
информацию, касающуюся обработки их персональных данных
Филиалом;

информацию о предоставлении персональных данных третьим
лицам (один раз в календарный год бесплатно).

Субъекты персональных данных также вправе обжаловать действия
(бездействие) и решения Филиала, нарушающие их права при обработке
персональных данных, в Национальный центр защиты персональных
данных Республики Беларусь в порядке, установленном
законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

11. Заявление о реализации прав, указанных в пункте 10 Политики,
должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес
места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта
персональных данных.

В связи с тем, что Филиалом видеонаблюдение не используется для
уникальной идентификации лиц, а срок хранения видеозаписей по
общему правилу ограничен, изложение сути требований должно
содержать дату, объект Филиала и период времени записи изображения
субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах
часового интервала.

12. Заявление о реализации прав, указанных в пункте 10 Политики,
необходимо направить в Филиал одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220070,
г.Минск, ул. Стахановская, 10а, комната 309;

в виде электронного документа, подписанного электронной
цифровой подписью, на адрес электронной почты: mtzmedservice@mail.ru

13. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных
в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом
заявлении не указано иное.

14. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональнй данных в Филиале, направив электронное сообщение на адрес электронной почты: barisenak.medcentr@mail.ru .

Ведущий юрисконсульт



А.В.Борисёнок