

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предотвращения и урегулирования
конфликта интересов в деятельности государственных
должностных лиц и лиц, приравненных к ним,
в филиале ОАО "МТЗ" "Медицинский центр МТЗ"

ГЛАВА 1
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1. Имущество - недвижимые и движимые вещи (включая деньги и ценные бумаги), иное имущество, в том числе имущественные права, установленные гражданским законодательством.

2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы должностного лица и лица, приравненного к нему, в филиале ОАО "МТЗ" "Медицинский центр МТЗ", его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом и лицом, приравненным к нему, своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе.

3. Государственные должностные лица - лица, постоянно или временно либо по специальному полномочию занимающие в филиале ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ» должности, связанные с выполнением организационно - распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей.

4. Лица, приравненные к государственным должностным лицам – работники филиала ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ», которые занимают должности, не связанные с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных обязанностей, однако уполномочены в установленном порядке на совершение юридически значимых действий.

5. Близкие родственники - родители, дети, в том числе усыновленные (удочеренные), усыновители (удочерители), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки.

Свойственники - близкие родственники супруга (супруги).

ГЛАВА 2
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6. Настоящее Положение определяет примерный перечень ситуаций конфликта интересов, а также алгоритм предотвращения или урегулирования конфликта интересов в филиале ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ».

7. Действие настоящего Положения распространяется на государственных должностных лиц и лиц, приравненным к ним, в филиале ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ».

8. В основу управления конфликтом интересов в филиале ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ» положены следующие принципы:

обязательность раскрытия должностным лицом информации об имеющемся или возможном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение конфликта интересов, оценка рисков в филиале ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ» по каждому конфликту интересов с целью его предотвращения или урегулирования;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его предотвращения или урегулирования;

соблюдение баланса интересов филиала ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ» и работника при урегулировании конфликта интересов;

недопустимость привлечения должностного лица к ответственности в связи с раскрытием информации о конфликте интересов, если соответствующая информация была своевременно раскрыта должностным лицом, конфликт интересов предотвращен или урегулирован филиалом и не повлек причинение вреда имущественным и неимущественным интересам филиала.

9. Сведения о конфликте интересов могут быть получены:

от самих государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, руководителей их структурных подразделений;

из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации;

в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, и выполняемых ими трудовых обязанностях;

из других источников.

10. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет координацию деятельности по выявлению конфликта интересов.

11. Обязанности государственного должностного лица и лица, приравненного к нему:

при принятии решений в ходе выполнения своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами филиала ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ», принципами бережливого отношения к использованию государственного имущества, бюджетных средств и средств фонда социального страхования, без учета своих личных интересов, интересов своих родственников, свойственников и третьих лиц;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

сообщать незамедлительно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения;

содействовать предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

ГЛАВА 3

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИЙ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

12. Непосредственная служебная подчиненность или подконтрольность государственному должностному лицу и лицу, приравненному к нему, его супругу (супруге), близкому родственнику или свойственнику.

13. Осуществление государственным должностным лицом и лицом, приравненным к нему, властных полномочий, контрольных, надзорных функций в отношении организации, в уставном фонде которой у него имеется доля участия либо в которой учредителем, руководителем или главным бухгалтером являются его супруг (супруга), близкие родственники или свойственники.

14. Наличие у государственного должностного лица и лица, приравненного к нему, доли участия в уставном фонде организации либо близкого родства или свойства с учредителями, руководителем, главным бухгалтером этой организации (индивидуальным предпринимателем), если это лицо принимает решение (участвует в принятии решения) о заключении с организацией (индивидуальным предпринимателем) хозяйственного договора (например, является членом конкурсной комиссии, дает оценку соответствия конкурсного предложения техническому заданию, визирует проект договора и т.д.).

15. Наличие у государственного должностного лица и лица, приравненного к нему, являющегося членом комиссии для рассмотрения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в филиале ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ» заинтересованности в результатах закупок:

при вхождении его, супруга (супруги), близкого родственника или свойственника в составе органов управления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), подавших предложения на участие в процедуре закупки;

в случае возможности оказания на него, супруга (супругу), близкого родственника или свойственника влияния со стороны потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. Выполнение государственным должностным лицом и лицом, приравненным к нему, иной оплачиваемой работы в организации, в отношении которой оно осуществляет либо может осуществлять властные полномочия, управленческие, контрольные, надзорные и иные функции в рамках их должностных обязанностей.

17. Планируемое трудоустройство государственного должностного лица и лица, приравненного к нему, в организацию, в отношении которой это лицо принимает или может принимать решения по работе.

18. Принятие государственным должностным лицом и лицом, приравненным к нему, решения (согласование решения) о приеме на работу

лица, которое является его супругом (супругой), близким родственником или свойственником.

19. Участие государственного должностного лица и лица, приравненного к нему, в аттестации работника, который является супругом (супругой), близким родственником или свойственником должностного лица.

20. Получение государственным должностным лицом и лицом, приравненным к нему, подарка от своего подчиненного или иного работника филиала ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ», в отношении которого государственное должностное лицо и лицо, приравненное к нему, выполняет контрольные функции.

21. Осуществление государственным должностным лицом и лицом, приравненного к нему, оформления листка нетрудоспособности и справки временной нетрудоспособности в отношении близких родственников или свойственников.

22. Участие государственного должностного лица и лица, приравненного к нему, в работе водительской комиссии в отношении близких родственников или свойственников.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ОБЯЗАННОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ДОЛЖНОСТНЫМ ЛИЦОМ И ЛИЦОМ, ПРИРАВНЕННЫМ К НЕМУ

23. Государственное должностное лицо и лицо, приравненное к нему, обязано незамедлительно уведомить в письменной форме своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого оно находится (начальника структурного подразделения, заместителя главного врача), о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения.

24. Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по противодействию коррупции, сотрудники отдела кадров при выявлении наличия признаков реального или потенциального конфликта интересов незамедлительно докладной запиской уведомляют непосредственного руководителя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов.

25. Государственное должностное лицо и лицо, приравненное к нему, вправе в письменной форме заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по работе, которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов.

26. Руководитель может не принять заявленный государственным должностным лицом и лицом, приравненным к нему, самоотвод и письменно обязать это лицо совершить соответствующие действия в рамках его должностных обязанностей.

27. О возникновении или возможности возникновения конфликта интересов и результатах рассмотрения заявленного государственным должностным лицом и лицом, приравненным к нему, самоотвода его непосредственный руководитель информирует главного врача филиала ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ».

28. Главный врач филиала ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ» в случае получения информации о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно принимает меры по его предотвращению или урегулированию. При необходимости, направляет материал для проведения дополнительной проверки в комиссию по противодействию коррупции.

29. Комиссия по противодействию коррупции с момента получения материала проводит необходимые проверочные мероприятия, после чего направляет материал со своими рекомендациями на имя главного врача филиала ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ».

30. В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов главный врач филиала ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ» вправе:

дать государственному должностному лицу и лицу, приравненному к нему, письменные рекомендации о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации, отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы, уволиться и т.п.);

отстранить государственное должностное лицо и лицо, приравненное к нему, от совершения действий по работе, которые вызывают или могут вызвать у государственного должностного лица и лица, приравненного к нему, конфликт интересов (исключение из состава комиссии, запрещение принимать участие в голосовании, запрещение визирования конкретного документа и т.п.);

перевести государственное должностное лицо и лицо, приравненное к нему, в порядке, установленном актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами, с должности, исполнение обязанностей по которой вызвало или может вызвать возникновение конфликта интересов, на другую равнозначную должность при наличии вакансии;

поручить исполнение прежних должностных обязанностей на новом рабочем месте либо изменить, в том числе временно, должностные обязанности государственного должностного лица и лица, приравненного к нему, в порядке, установленном актами законодательства, локальными нормативными правовыми актами, в целях предотвращения конфликта интересов или возможности его возникновения;

принять иные меры, предусмотренные актами законодательства.

ГЛАВА 5 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

31. Непредставление государственным должностным лицом и лицом, приравненным к нему, уведомления о возникшем конфликте интересов или

возможности его возникновения, если ему было известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами, либо для отказа в назначении его на другую должность государственного должностного лица и лица, приравненного к нему;

32. Руководители, в непосредственной подчиненности которых находится государственное должностное лицо и лицо, приравненное к нему, допустившее нарушение требований, предусмотренных настоящим Положением, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Ведущий юрисконсульт

А.В.Борисенок