

Филиал Открытого акционерного общества «Минский тракторный завод»  
«Медицинский центр МТЗ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель комиссии по противодействию  
коррупции - зам. директора - начальник  
санаторно-оздоровительного комплекса  
«Трактор»

\_\_\_\_\_ Ю.И.Мозоль

УТВЕРЖДАЮ

Директор - главный врач

\_\_\_\_\_ Н.М.Ковшель

ПЛАН  
работы комиссии по противодействию коррупции  
на 2018 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отм. об исп.
1.	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц (ГДЛ) и должностей лиц, приравненных к ГДЛ, при наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить по мере необходимости необходимые изменения и дополнения.	постоянно	отдел кадров	
2.	Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности ГДЛ, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (далее Закона «О борьбе с коррупцией») и правовыми последствиями неисполнения данных обязательств. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность ГДЛ.	постоянно	отдел кадров	
3.	Знакомить под роспись с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией» ГДЛ лиц, которые в силу объективных и иных обстоятельств не подписали данное обязательство до занятия соответствующей должности. Обеспечивать ознакомление ГДЛ с обязательством в кратчайшие сроки после получения информации о необходимости подписания этими лицами обязательства. Освободить работников, являющихся ГДЛ, и отказавшихся подписать данное обязательство, от должности в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании п.5 ст.47 Трудового кодекса Республики Беларусь.	постоянно	отдел кадров	
4.	В порядке правового просвещения ознакомлять ГДЛ, под роспись с содержанием статей 1, 16, 17, 8, 19, 20, 21, 23, 25, 37, 39, 40, 41, 42 Закона «О борьбе с коррупцией», статьи 210, частей 2 и 3 статьи 235, статей 424, статьи 425, частей 2 и 3 статьи 426, статей 430-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь, статей 9.6, 9.13, 10.5, 11.16, 11.77, 21.17, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об	постоянно	отдел кадров	

	административных правонарушениях (путем вручения памятки с текстом соответствующих правовых норм под роспись в специальном журнале)			
5.	В порядке правового просвещения ознакомлять лиц приравненных к ГДЛ, под роспись, с содержанием статей 1, 17, 21, 25, 37, 39, 40, 41 и 42 Закона «О борьбе с коррупцией», статьи 210, частей 2 и 3 статьи 235, статьи 424, статьи 425, частей 2 и 3 статьи 426, статей 430-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь, статей 9.6, 9.13, 10.5, 11.16, 11.77, 21.17, 23.83 и 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (путем вручения памятки с текстом соответствующих правовых норм под роспись в специальном журнале)	постоянно	отдел кадров	
6.	Осуществлять контроль за соблюдением: - ГДЛ, требований статей 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией»; - лицами, приравненными к ГДЛ - требований статьи 17 Закона «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции (далее - антикоррупционная комиссия) в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	постоянно	антикоррупционная комиссия	
7.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей ГДЛ и приравненных к ним лиц, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв. Не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	постоянно	отдел кадров	
8.	Осуществлять контроль: - за соблюдением ГДЛ обязанности письменно уведомить своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого он находится, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта; - за принятыми мерами руководителем по предотвращению или урегулированию возникшего или могущего возникнуть конфликта интересов	постоянно	должностные лица; антикоррупционная комиссия	
9.	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников, влияют или могут повлиять на ненадлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения, либо совершении других	постоянно	отдел кадров; антикоррупционная комиссия	

	действий, избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством). Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения			
10.	При назначении на должности руководителей структурных подразделений и их заместителей, учитывать факты привлечения кандидатов к административной ответственности за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией (ст. 9.6, 9.13, 11.16, 11.77, 21.17, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях)	постоянно	отдел кадров	
11.	Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопрос о возможности назначения на должности ГДЛ и лиц, приравненных к ГДЛ, лиц, которые: - имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. По результатам вносить конкретные предложения директору - главному врачу	постоянно	антикоррупционная комиссия	
12.	Своевременно вносить изменения в приказ от 01.02.2017 №22 «Об определении списка врачей, участвующих в проведении экспертизы временной нетрудоспособности и присвоении кодовых номеров врачам»	постоянно	зам. главного врача по МЭиР	
13.	При аттестации работников, занимающих должности государственных должностных и приравненных к ним лиц, проверять знание ими основных положений Закона РБ «О борьбе с коррупцией»	2018 год	антикоррупционная комиссия	
14.	При разработке положений о структурных подразделениях, должностных инструкций руководящих работников включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно	отдел кадров; руководители структурных подразделений	
15.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового	2018 год	комиссия по проверке состояния трудовой дисциплины и	

	распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины		выполнению правил внутреннего трудового распорядка	
16.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно	антикоррупционная комиссия	
17.	В целях реализации требований Положения о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного ГДЛ или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, утвержденных постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 года №45 (далее - Положение №45), принять локальный нормативный акт, которым, в том числе: утвердить форму журнала регистрации заявлений ГДЛ и приравненных к ним лиц о получении имущества, в том числе подарков, с нарушением порядка, установленном законодательными актами (далее - подарки); назначить должностное лицо, уполномоченное на принятие и регистрацию соответствующих заявлений, а также решение иных вопросов согласно Положению №45; утвердить форму акта о приеме-передаче подарков на хранение по месту службы (работы) ГДЛ и приравненного к нему лица	2 кв. 2018	ведущий юрисконсульт; отдел кадров; бухгалтерия	
18.	Внедрить в практику письменное обоснование назначения на должность ГДЛ и приравненного к нему лица, по которым создан резерв кадров, лиц, не входящих в соответствующий резерв	постоянно	отдел кадров	
19.	Разработать локальный нормативный акт о порядке предотвращения и урегулирования ситуации, при которых личные интересы лица, приравненного к ГДЛ, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на ненадлежащее исполнение этим лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения, либо совершении других действий по работе (далее - конфликт интересов в деятельности лица, приравненного к ГДЛ). Предусмотреть в данном нормативном акте: примерный перечень ситуаций конфликта интересов в деятельности лиц, приравненных к ГДЛ; процедуру направления лицом, приравненным к ГДЛ, письменных сообщений о возникновении или возможности возникновения указанных ситуаций, рассмотрения этих сообщений и принятия по ним решений.	2 кв. 2018	планово-экономический отдел; ведущий юрисконсульт; отдел кадров	
20.	Требования, вытекающие из п. 21 настоящего Плана, закрепить в локальных нормативных актах. Совместную работу супругов, лиц, состоящих между собой в близком родстве	постоянно	отдел кадров;	

	или свойстве, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого, включить в перечень ситуаций конфликта интересов (конфликта интересов в деятельности лиц, приравненных к ГДЛ). Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения.		антикоррупционная комиссия	
21.	При изучении профессиональных, деловых и личных качеств лиц, претендующих на занятие должности ГДЛ или приравненного к нему лиц, практиковать истребование из информационных подразделений ОВД, с письменного согласия кандидатов, сведения о привлечении их к административной и уголовной ответственности (п. 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2016 года №909)	постоянно	отдел кадров	
22.	Требования, вытекающие из п.11 настоящего плана, закрепить в Положении о комиссии по противодействию коррупции в филиале Открытого акционерного общества «Минский тракторный завод» «Медицинский центр МТЗ»	1 кв. 2018	антикоррупционная комиссия	
23.	Заслушать отчет о проводимой работе среди сотрудников службы по ремонту и хозяйственному обслуживанию по соблюдению требований Закона РБ «О борьбе с коррупцией»	май 2018	начальник службы	
24.	Провести анализ сбытовой и закупочной деятельности за 2017 год для предупреждения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	апрель	начальник ПЭО	
25.	Проводить комиссионные проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений	1 раз в полугодие	начальник ПЭО; начальник службы по ремонту и хозяйственному обслуживанию	
26.	По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности незамедлительно проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению. По результатам проверки составлять протокол с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечении к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем. Протокол о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности не реже 2 раз в год рассматривать	постоянно	комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью; бухгалтерия; антикоррупционная комиссия	

	на заседаниях антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации. Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации			
27.	Нарушение порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур государственных закупок и закупок за счет собственных средств рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий, учитывая, что в соответствии со ст. 25 Закона «О борьбе с коррупцией» нарушение ГДЛ или приравненным к нему лицом установленным актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок, является правонарушением, создающим условия для коррупции	постоянно	руководители структурных подразделений; инициаторы закупок - ГДЛ; антикоррупционная комиссия	
28.	Проводить выборочные проверки подлинности документов, предоставленных командировочными лицами для подтверждения ими произведенных расходов	постоянно	главный бухгалтер	
29.	По каждому факту причинения ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организациями административных штрафов, пени, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц. Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организации ущерб (вред) рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии для установления отсутствия злоупотребления при принятии соответствующих решений	постоянно	руководители структурных подразделений; бухгалтерия	
30.	Включить в План повышения квалификации на 2018 год курсы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией; закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств филиала	2018 год	отдел кадров.	
31.	Заслушать отчет о проводимой работе среди сотрудников КДЛ по соблюдению требований Закона РБ «О борьбе с коррупцией»	октябрь	заведующая КДЛ	
32.	Использовать ресурсы издания «Беларус. МТЗ-обозрение» для публикаций вопросов борьбы с коррупцией, в том числе выявленных коррупционных нарушений	постоянно	начальник службы по ремонту и хозяйственному обслуживанию; зам. директора -начальник комплекса	
33.	Обсуждать результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о коррупционных нарушениях с целью надлежащего реагирования на такие обращения	постоянно	зам. главного врача по медицинской части;	

			зам. директора -начальник комплекса	
34.	Обеспечить мониторинг и обсуждение на заседаниях антикоррупционной комиссии сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в системе Минпрома РБ, Минздрава РБ, предприятий санаторно-курортной отрасли	постоянно	ведущий юрисконсульт	
35.	Вести учет совершенных работниками Филиала коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками ограничений, установленных статьей 17-20 закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»; своевременно информировать ОАО «МТЗ» о выявленных фактах коррупционных правонарушениях и о мерах реагирования на них	постоянно	отдел кадров	
36.	Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес филиала копий соответствующих приговоров на работников, которые совершили коррупционные преступления, и осужденные за их совершения в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем	постоянно	отдел кадров	
37.	Рассматривать на заседании Медицинского Совета вопросы исполнения антикоррупционного законодательства в Филиале и роль руководителей структурных подразделений поликлиники, санаторно-оздоровительного комплекса «Трактор», цеха по розливу минеральной воды и аптеки в этой деятельности	1 раз в полугодие	антикоррупционная комиссия	
38.	В целях реализации требований Положения №45 о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного ГДЛ или приравненным к нему лицом с нарушением порядка, установленного законодательными актами, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей, провести разъяснительные мероприятия среди ГДЛ и приравненных к ГДЛ	2 кв. 2018	начальник службы по ремонту и хозяйственному обслуживанию	
39.	Провести разъяснительные мероприятия среди ГДЛ и приравненных к ГДЛ о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов, установленном ст. 21 Закона «О борьбе с коррупцией»	2 кв. 2018	начальник службы по ремонту и хозяйственному обслуживанию	
40.	Провести разъяснительные мероприятия среди работников об ответственности за дачу и получение взятки и основаниях для освобождения от ответственности за дачу и получение взятки	1 кв. 2018	ведущий юрисконсульт	

Секретарь комиссии  
по противодействию коррупции

Л.П.Новикова