

Филиал Открытого акционерного общества «Минский тракторный завод»
«Медицинский центр МТЗ»

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комиссии по
противодействию
коррупции

Н.М.Ковшель

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
на 2021 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отм. об исп.
1.	Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц (ГДЛ) и должностей лиц, приравненных к ГДЛ, при наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить по мере необходимости необходимые изменения и дополнения.	постоянно	отдел кадров	
2.	Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности ГДЛ, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (далее Закона «О борьбе с коррупцией») и правовыми последствиями неисполнения данных обязательств. Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность ГДЛ.	постоянно	отдел кадров	
3.	Знакомить под роспись с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией» ГДЛ лиц, которые в силу объективных и иных обстоятельств не подписали данное обязательство до занятия соответствующей должности. Обеспечивать ознакомление ГДЛ с обязательством в кратчайшие сроки после получения информации о необходимости подписания этими лицами обязательства. Освобождать работников, являющихся ГДЛ, и отказавшихся подписать данное обязательство, от должности в порядке, установленном законодательством, в том числе на основании п.5 ст.47 Трудового кодекса Республики Беларусь.	постоянно	отдел кадров	
4.	В порядке правового просвещения ознакомлять ГДЛ, под роспись с содержанием статей 1, 16, 17, 8, 19, 20, 21, 23, 25, 37, 39, 40, 41, 42 Закона «О борьбе с коррупцией», статьи 210, частей 2 и 3 статьи 235, статей 424, статьи 425, частей 2 и 3 статьи 426, статей 430-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь, статей 9.6, 9.13, 10.5, 11.16, 11.77, 21.17, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (путем вручения памятки с текстом соответствующих правовых норм под роспись в специальном журнале)	постоянно	отдел кадров	

5.	В порядке правового просвещения ознакомлять лиц приравненных к ГДЛ, под роспись, с содержанием статей 1, 17, 21, 25, 37, 39, 40, 41 и 42 Закона «О борьбе с коррупцией», статьи 210, частей 2 и 3 статьи 235, статьи 424, статьи 425, частей 2 и 3 статьи 426, статей 430-432 Уголовного кодекса Республики Беларусь, статей 9.6, 9.13, 10.5, 11.16, 11.77, 21.17, 23.83 и 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях (путем вручения памятки с текстом соответствующих правовых норм под роспись в специальном журнале)	постоянно	отдел кадров	
6.	Осуществлять контроль за соблюдением: - ГДЛ, требований статей 17-20 Закона «О борьбе с коррупцией»; - лицами, приравненными к ГДЛ - требований статьи 17 Закона «О борьбе с коррупцией». Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции (далее - антикоррупционная комиссия) в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	
7.	Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей ГДЛ и приравненных к ним лиц, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв. Не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв, обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.	постоянно	отдел кадров	
8.	Осуществлять контроль: - за соблюдением ГДЛ обязанности письменно уведомить своего руководителя, в непосредственной подчиненности которого он находится, о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта; - за принятыми мерами руководителем по предотвращению или урегулированию возникшего или могущего возникнуть конфликта интересов	постоянно	должностные лица; комиссия по противодействию коррупции	
9.	В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников, влияют или могут повлиять на ненадлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения, либо совершении других действий, избегать назначения супругов и лиц, состоящих между собой в близком родстве или свойстве, на должности работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, когда такой запрет	постоянно	отдел кадров; комиссия по противодействию коррупции	

	прямо установлен законодательством). Каждое такое назначение рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии с принятием мотивированного решения			
10.	При назначении на должности руководителей структурных подразделений и их заместителей, учитывать факты привлечения кандидатов к административной ответственности за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией (ст. 9.6, 9.13, 11.16, 11.77, 21.17, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях)	постоянно	отдел кадров	
11.	Рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии вопрос о возможности назначения на должности ГДЛ и лиц, приравненных к ГДЛ, лиц, которые: - имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; - совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; - ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией. По результатам вносить конкретные предложения директору - главному врачу	постоянно	комиссия по противодействию коррупции	
12.	Своевременно вносить изменения в приказ от 02.04.2019 №78 «Об утверждении списка врачей, участвующих в проведении экспертизы временной нетрудоспособности».	постоянно	зам. главного врача по МЭиР	
13.	При аттестации работников, занимающих должности государственных должностных и приравненных к ним лиц, проверять знание ими основных положений Закона РБ «О борьбе с коррупцией»	2021 год	аттестационные комиссии	
14.	При разработке положений о структурных подразделениях, должностных инструкций руководящих работников включать в них нормы, которые обязывают принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности	постоянно	отдел кадров; руководители структурных подразделений	
15.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев необоснованного покровительства нарушителей дисциплины	2021 год	комиссии по проверке состояния трудовой дисциплины и выполнению правил внутреннего трудового распорядка	
16.	По каждому выявленному нарушению антикоррупционного	постоянно	комиссия по	

	законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	нно	противодействию коррупции	
17.	Разработать карту коррупционных рисков в филиале ОАО «МТЗ» «Медицинский центр МТЗ» на основе аналогичного документа комитета по здравоохранению Мингорисполкома.	2 кв. 2021г.	Организационно-методический отдел, комиссия по противодействию коррупции	
18.	Разработать локальный нормативный акт о порядке предотвращения и урегулирования ситуации, при которых личные интересы лица, приравненного к ГДЛ, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют или могут повлиять на ненадлежащее исполнение этим лицом своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения, либо совершении других действий по работе (далее - конфликт интересов в деятельности лица, приравненного к ГДЛ). Предусмотреть в данном нормативном акте: примерный перечень ситуаций конфликта интересов в деятельности лиц, приравненных к ГДЛ; процедуру направления лицом, приравненным к ГДЛ, письменных сообщений о возникновении или возможности возникновения указанных ситуаций, рассмотрения этих сообщений и принятия по ним решений.	3 кв. 2021	планово-экономический отдел; ведущий юрисконсульт; отдел кадров	
19.	При изучении профессиональных, деловых и личных качеств лиц, претендующих на занятие должности ГДЛ или приравненного к нему лиц, практиковать истребование из информационных подразделений ОВД, с письменного согласия кандидатов, сведения о привлечении их к административной и уголовной ответственности (п. 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2016 года №909)	постоянно	отдел кадров	
20.	Заслушать отчет о проводимой работе среди сотрудников стоматологического отделения №2 по соблюдению требований Закона РБ «О борьбе с коррупцией»	июнь 2021	заведующий отделением	
21.	Провести анализ сбытовой и закупочной деятельности за 2019 год для предупреждения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур	апрель 2021	начальник ПЭО	
22.	Проводить комиссионные проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений	1 раз в полугодие	начальник ПЭО; начальник службы по ремонту и хозяйственному обслуживанию	
23.	По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности незамедлительно проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.	постоянно	комиссия по организации работы с дебиторской	

	По результатам проверки составлять протокол с предложениями о мерах по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности, а также о проведении организационно-правовых и организационно-практических мероприятий по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем. Протокол о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности не реже 2 раз в год рассматривать на заседаниях антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации. Каждый факт возникновения безнадежной дебиторской задолженности до ее списания рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии и устанавливать, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации		задолженность; бухгалтерия; комиссия по противодействию коррупции	
24.	Нарушение порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок за счет собственных средств рассматривать на заседаниях антикоррупционных комиссий, учитывая, что в соответствии со ст. 25 Закона «О борьбе с коррупцией» нарушение ГДЛ или приравненным к нему лицом установленного актами законодательства порядка проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок, является правонарушением, создающим условия для коррупции	постоянно	руководители структурных подразделений; инициаторы закупок - ГДЛ; комиссия по противодействию коррупции	
25.	Проводить выборочные проверки подлинности, предоставленных финансовых и иных документов (отчетов), в том числе командировочными лицами для подтверждения ими произведенных расходов	постоянно	главный бухгалтер	
26.	Включить в План повышения квалификации на 2021 год курсы по изучению теоретических и практических аспектов борьбы с коррупцией; закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств филиала	2021 год	отдел кадров	
27.	Заслушать отчет о проводимой работе среди сотрудников отделения медицинской реабилитации по соблюдению требований Закона РБ «О борьбе с коррупцией»	октябрь 2021	заведующий отделением	
28.	Использовать ресурсы издания «Беларус МТЗ-обозрение» для публикации информационных материалов по вопросам борьбы с коррупцией и реализации Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2004 года №1.	постоянно	начальник службы по ремонту и хозяйственному обслуживанию; зам. директора	
29.	Обсуждать результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о коррупционных нарушениях с целью надлежащего реагирования на такие обращения	постоянно	зам. главного врача по медицинской части; зам. директора	
30.	Обеспечить мониторинг и обсуждение на заседаниях антикоррупционной комиссии сообщений в средствах	постоянно	ведущий юрисконсульт	

	массовой информации о фактах коррупции в системе Минпрома РБ, Минздрава РБ, предприятий санаторно-курортной отрасли и других отраслях деятельности.			
31.	Вести учет совершенных работниками Филиала коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, а также фактов нарушения работниками ограничений, установленных статьей 17-20 закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»; своевременно информировать ОАО «МТЗ» о выявленных фактах коррупционных правонарушений и о мерах реагирования на них	постоянно	отдел кадров	
32.	Ходатайствовать перед судами о направлении в адрес филиала копий соответствующих приговоров на работников, которые совершили коррупционные преступления, и осужденные за их совершения в целях принятия мер по предупреждению подобных преступлений в дальнейшем	постоянно	отдел кадров	
33.	Рассматривать на заседании Медицинского Совета вопросы исполнения антикоррупционного законодательства в филиале.	1 раз в полугодие	комиссия по противодействию коррупции	
34.	Проводить разъяснительные мероприятия среди ГДЛ и приравненных к ГДЛ филиала о порядке исполнения приказа от 20.07.18 №137 « О некоторых вопросах сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственным должностным или приравненным к нему лицом филиала ОАО «МТЗ» « Медицинский центр МТЗ» в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.»	постоянно	начальник службы по ремонту и хозяйственному обслуживанию	
35.	Проводить разъяснительные мероприятия среди ГДЛ и приравненных к ГДЛ о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов, установленном ст. 21 Закона «О борьбе с коррупцией»	постоянно	начальник службы по ремонту и хозяйственному обслуживанию	
36.	Проводить разъяснительные мероприятия среди работников об ответственности за дачу и получение взятки и основаниях для освобождения от ответственности за дачу и получение взятки	постоянно	ведущий юрист-консульт	

Заместитель председателя комиссии
по противодействию коррупции

Ю.И. Мозоль